

BESZÁLLÍTÓI ETIKAI KÓDEX

BEVEZETÉS

A Grundfos globális vezető szerepet tölt be a korszerű szivattyúzási megoldások területén, és trendformáló a vízkezelési technológiákban. Éljenjáró megoldásokkal válaszolunk a világ vízhez és éghajlathoz kapcsolódó kihívásaira, és javítjuk az emberek életminőségét.

Cégünk számos, saját kultúrával, hagyományokkal, jogi szabályokkal és törvényekkel rendelkező környezetben van jelen, ahol a fenntartható üzleti gyakorlatok iránt elkötelezetten működik. E célhoz vezető út fontos részeként olyan kultúra kialakítására köteleztük el magunkat, amely támogatja és tiszteli a globális emberi jogokat, a munkajogokat, a legjobb környezetvédelmi gyakorlatokat és a lelkiismeretes, tisztességes üzleti tevékenységet. Ezért elvárjuk minden alkalmazottunktól, hogy minden esetben tartsa be a törvényt, és mindig etikus magatartást tanúsítson.

Ahogy az etikus eljárás gyakorlati szabályait Etikai Kódex formájában írtuk elő, úgy ehhez hasonlóan létezik egy Beszállítói Etikai Kódexünk is, amely a szállítóinkra vonatkozó követelményeket foglalja magában. Elvárjuk tőlük, hogy osztozzanak velünk a magatartásra, az emberi jogokra és a környezetvédelemre vonatkozó nézeteinkben. Véleményünk szerint ez létfontosságú ahhoz, hogy bizalmi viszonyt építsünk ki és ápoljunk szállítóinkkal.

Sikerünk szerves részének tekintjük a szállítóinkkal való együttműködést, ezért fontosnak tartjuk, hogy közösen építsünk ki egy még inkább fenntartható üzleti gyakorlatot.

A legszigorúbb szabványok betartására tett ígéretünk nem csak üres beszéd — működtetünk egy bejelentési vonalat, amely saját alkalmazottaink és üzleti partnereink számára egyaránt elérhető. Azok a szállítók, akik azt tapasztalják, hogy egy Grundfos alkalmazott vagy bárki más, aki a Grundfos nevében jár el, törvénytelen vagy egyéb szabálytalan viselkedést tanúsít, kötelesek jelenteni az ügyet cégünknel. Ezt megtehetik a [Grundfos bejelentési segélyvonalán](http://grundfos.whistleblowernetwork.net) (<http://grundfos.whistleblowernetwork.net>) keresztül.



Peter Trillingsgaard
Peter Trillingsgaard
Group Vice President
Group Communications
& Public Affairs



Silvio Vanzo
Silvio Vanzo
Group Senior Vice President
Group Purchasing

A. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Grundfos egy szilárd értékrenddel, magas etikai normákkal, valamint őszinteséggel és feddhetetlenséggel kiérdemelt jó hírnévvel rendelkező vállalat. Ez a Beszállítói Etikai Kódex tükrözi a Grundfos Etikai Kódexét, és a jó üzleti etikára vonatkozó normánkat kiterjeszti az ellátási láncunkra is.

Beszállítóinktól minden esetben elvárjuk, hogy megfeleljenek a vonatkozó országos- és nemzetközi törvényeknek és rendelkezéseknek, valamint tiszteletben tartsák a nemzetközileg elfogadott emberi jogokat.

Elvárjuk, hogy szállítóink megfeleljenek a *Grundfos Beszállítói Etikai Kódex* előírásainak. Ez a Beszállítói Etikai Kódex kiegészíti az ENSZ Üzleti és emberi jogi irányelvein, az ENSZ Globális megállapodáson és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) egyezményein alapuló törvényeket és általános jogelveket.

Elvárjuk, hogy a Grundfos szállítók rendelkezzenek a szükséges eljárásokkal és rendszerekkel, hogy saját ellátási láncukon belül megfelelhessenek ennek a Etikai Kódexnek, beleértve a modern kori rabszolgaság és emberkereskedelem megelőzését is.

B. EMBERI JOGOK

A Grundfos beszállítóinak meg kell felelniük az emberi jogokra vonatkozó törvényeknek és előírásoknak. A Grundfos beszállítóktól elvárjuk, hogy tiszteletben tartsák az emberi jogokat, és üzleti tevékenységük során sem közvetlen, sem közvetett módon ne vegyenek részt az emberi jogok bármilyen megsértésében. Ennek elérése érdekében a beszállítóinktól elvárjuk, hogy elvégezzék saját átvilágításukat. Ezen túlmenően, egyes sajátos emberi jogokra vonatkozóan vannak további követelményeink is, az alábbiak szerint.

Munkaidő

A beszállítónak biztosítania kell, hogy a munkaidő – beleértve a rendes munkaidőt, a túlórákat, a pihenőnapokat és munkaszüneteket – megfeleljen az adott országban a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak. Ahol a jogszabályok nem rendelkeznek a törvényes munkaidő mértékéről, ott a munkaidőt heti 48 órában kell korlátozni.

A túlóráknak a vonatkozó törvények és rendelkezések által megszabott korlátokon belül kell maradniuk, vagy a heti munkaidő nem haladhatja meg a 60 órát, a rendes munkaidő és a túlóra idejét együttesen figyelembe véve, attól függően, hogy melyik idő rövidebb. Minden egyes személy jogosult a megszakítás nélküli heti pihenőidőre, amely hétnapos időszakokat tekintve nem lehet 24 óránál kevesebb.

Gyermekmunka és kiskorúak foglalkoztatása

Beszállítóink nem toborozhatnak és alkalmazhatnak gyermekeket. A munkások életkorának alsó határa 15 év, illetve a gyártó ország helyi törvényei

által meghatározott minimális korhatár közül a magasabb érték. A fiatal dolgozók, vagyis azok, akik a minimális életkornál idősebbek, de 18 évesnél fiatalabbak, csak veszélyesnek nem minősülő munkakörben alkalmazhatók, és nem oszthatók be éjszakai műszakra.

Egy létesítmény alkalmazhat 13 és 15 éves kor közötti gyermeket, de csak akkor, ha a feltételek megfelelnek a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) 138-as egyezmény minden alkalmazható elemének és az ILO más vonatkozó egyezményeinek.

Kényszerszermunka

Tilos a kényszerszermunka bármilyen formában történő felhasználása. A beszállító semmilyen formában sem használhat fel kényszerszermunkát és nem folytathat emberkereskedelmet, beleértve, de nem kizárólag értve ez alatt:

- a rabszolgamunka, a szolgai-, illetve a börtönmunka bármilyen formáját;
- a mozgás szabadságának korlátozását;
- a fontos, eredeti személyi azonosító dokumentumok visszatartását; és
- minden más, olyan túlzott eszközt, amely megakadályozza az alkalmazottakat abban, hogy akaratuk szerint megszüntessék az alkalmazotti viszonyt.

Diszkrimináció, méltányos és egyenlő bánásmód

A diszkrimináció bármilyen formája szigorúan tilos. A beszállító köteles a foglalkoztatási döntéseket a képzettség-és dolgozói érdekek alapján meghozni. A beszállító nem tehet különbséget származás, bőrszín, vallás vagy világnézet, nem vagy nemi identitás kifejezése, életkor, nemzeti hovatartozás vagy származás, egészségi állapot, családi állapot, szexuális irányultság, mentális, illetve fizikai fogyatékoság vagy társadalmi státusz alapján. A fizikai, lelki, verbális, szexuális, valamint a zaklatás bármilyen más formája szintén tilos.

Egyesülési szabadság és kollektív szerződés

A beszállító köteles tiszteletben tartani a munkások egyesüléshez, szakszervezetek megalakításához és kollektív tárgyalásokhoz való jogát, illetve a nem csatlakozáshoz való jogot, ha ez felmerül. Ha az egyesülési szabadságot és a kollektív tárgyalásokhoz való jogot az adott ország törvényei és rendeletei korlátozzák, a munkavállalók szabadon kialakíthatnak ezzel azonos esz- közöket a független és szabad egyesülésre és a kollektív tárgyalásra.

Bérek és juttatások

A beszállítónak olyan béreket és juttatásokat kell adnia, amelyek megfelelnek az adott ország vonatkozó törvényeinek és rendelkezéseinek, és a vonatkozó kollektív szerződésnek. Ezek közé tartoznak az alapbérek, a juttatások és a túlóra. A béreket időben és a megállapodás szerinti formában és ütemezés szerint kell kifizetni, vagy a helyi törvényeket és előírásokat követve. Az esetleges levonásoknak mindig áttekinthetőnek kell lenniük, és soha nem szabad azokat fegyelmi szankcióként használni.

Foglalkoztatási feltételek

A beszállító a munkavállalói szerződésekre vonatkozóan köteles betartani az adott országban a helyi törvényeket és rendelkezéseket. Törvények és rendelkezések hiányában, a beszállító köteles írásbeli munkaszerződést készíteni, amely körvonalazza az alkalmazás feltételeit. A beszállító biztosítja mindazokat a juttatásokat, amelyeket az adott ország helyi törvényei és rendelkezései előírnak, nem korlátozó jelleggel ideértve az éves szabadságot, a szülési- és apasági szabadságot és a társadalombiztosítást, ahol ez alkalmazható. A tanulói szerződéseket, valamint az átmeneti- és alternatív foglalkoztatási rendszereket tilos az alkalmazotti juttatások elkerülésére használni.

C. EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG

Beszállítóinktól elvárjuk, hogy a Grundfos szándékaival összhangban, módszeresen dolgozzanak azon, hogy az alkalmazottaknak biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítsanak. Ebbe alap esetben beletartozik a biztonsági események feljegyzése, a beszállítók, akár a törvényi kötelezettségeket meghaladó, proaktív kezdeményezései a munkahelyi veszélyek csökkentésére, az alkalmazottak egészségének és biztonságának védelme érdekében. A kockázatok kezeléséhez tartoznak egyebek mellett a következők: munkahelyi biztonsági- és egészségvédelmi előírások, vészhelyzeti felkészültség, továbbá hozzáférés a tiszta vízhez és a közegészségügyi-és higiéniai létesítményekhez.

D. KÖRNYEZET

Azt várjuk el a beszállítóinktól, hogy előrelátóan kezeljék a főbb környezeti kockázatokat és azok leglényegesebb vonatkozásait (pl. anyagok/csomagolás, energia, víz, kibocsátások/szennyvizek). A környezetvédelmi kockázatkezelésnek minimálisan magában kell foglalnia a komoly veszélyforrások feltérképezését és a kockázatcsökkentő intézkedéseket. A legfontosabb környezetvédelmi szempontok kezelésének minimálisan tartalmazniuk kell a probléma meghatározását és a kedvezőtlen környezeti hatások csökkentésére tett intézkedések végrehajtását.

E. VÁLLALATI ETIKA ÉS FEDDHETETLENSÉG

A Grundfos számos országban működik, különféle kultúrák és hagyományok, helyi törvények és rendelkezések közegében, és szilárdan elkötelezett a helyes vállalati etika iránt. Ezt az elkötelezettséget várjuk el beszállítóinktól is.

A megvesztegetés elutasítása

A megvesztegetés minden formája szigorúan tilos! A beszállítók nem kérhetnek, fogadhatnak el, ajánlhatnak fel megvesztegetést vagy kenőpénzt üzleti tevékenységük végzése során.

Titoktartás, adatvédelem és adatbiztonság

A beszállítók:

- biztosítják, hogy a Grundfos és a Grundfos nevében mások által megadott bizalmas információk vagy személyes adatok kizárólag az engedélyezett módon, és a vonatkozó törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően lesznek felhasználva. Ez a Grundfos-szal való üzleti kapcsolat megszűnését követően is érvényben marad, és szükség esetén megfelel az EU adatfeldolgozásra és informatikai biztonságra vonatkozó rendelkezéseinek a Grundfos céggel kapcsolatosan.

Szellemi tulajdonjog

A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy a Grundfos és más harmadik felek szellemi tulajdonjogainak - többek között ide értve a szerzői jogokat, a szabadalmakat, a formatervezési - és védjegyeket - felhasználása és a Grundfos számára történő bejegyzése a vonatkozó megállapodásoknak megfelelően, a kapott engedélyek alapján, a kapcsolódó törvényekkel és rendelkezésekkel összhangban történik.

Utaztatás, szórakoztatás, ajándékok és személyi előnyök

A beszállítók csak abban az esetben ajánlhatnak fel szórakoztatást, ajándékokat és személyes juttatásokat a Grundfos alkalmazottaknak, ha megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a szórakoztatás, az ajándékok és a személyes juttatások megfelelnek a helyi szokásoknak és a megszokott üzleti gyakorlatnak;
- a szórakoztatás, az ajándékok és a személyes juttatások nem értelmezhetők megvesztegetésként, vagy más módon egy szolgáltatás ellenértékéeként;
- a szórakoztatás, az ajándékok és a személyes juttatások nem sértenek semmilyen törvényt, rendelkezést, vagy a beszállító belső szabályait;
- a szórakoztatás, az ajándékok és a személyes juttatások nem tűnnének helytelennek, ha azokat nyilvánosan közzétennék; és
- a beszállítók, akik rendezvényeket szerveznek, nem ajánlhatják fel az útiköltségek és a szállás költségeinek megtérítését azoknak a Grundfos alkalmazottaknak, akik részt vesznek ezeken a rendezvényeken.

Exportszabályozás és szankciók

A beszállítóknak be kell tartaniuk az összes vonatkozó export, re-export és import törvényt, valamint rendelkezéseket.

Anyagok megfelelősége és konfliktusövezetekből származó ásványok

A beszállítók:

- biztosítják, hogy a Grundfos-hoz beszállított minden áru megfelel a vonatkozó összes törvénynek és rendelkezésnek az anyagok tiltására és korlátozására vonatkozóan, beleértve a veszélyes anyagokat és a konfliktusövezetekből származó ásványokat; és
- kérésre és kellő időben a Grundfos rendelkezésére bocsátják a releváns és ésszerű, a beszállított árukban lévő anyagokra vonatkozó információkat a Grundfos által meghatározott platformokon keresztül.

Tisztességes verseny

A beszállítóknak üzleti tevékenységüket az összes vonatkozó versenyjogi törvénynek és rendelkezésnek megfelelően kell végezniük.

F. ELLENŐRZÉSEK ÉS HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK

A Grundfos elvárja a beszállítóitól, hogy igazolják, hogy megfelelnek a Grundfos Beszállítói Etikai Kódex elvárásainak. A Grundfos a Beszállítói Etikai Kódex szerint a következő teljesítményértékelési eszközöket alkalmazza:

- Telephelyen kívüli értékelések:

A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy kérésre, elektronikus formában egyértelműen bizonyítja, hogy betartja ezt az etikai kódexet. Egy Grundfos által kinevezett harmadik fél szolgáltató fogja elvégezni az online értékelést, és a Szállító teljes mértékben felelős a szolgáltatásra történő feliratkozásért az értékelési folyamat teljesítése érdekében. A Szállítónak meg kell adnia minden igényelt adatot, és be kell nyújtania minden dokumentációt kérelmének alátámasztására. A Szállítónak 4 hét áll rendelkezésére a válasz benyújtására, hacsak a Grundfos nem hagyja jóvá a határidő meghosszabbításra vonatkozó esetleges kérést.

- Helyszíni fenntarthatósági auditok:

A Grundfos helyszíni auditokat és követő auditokat végez. Az első auditot jellemzően bejelentik, míg a követő auditokat nem feltétlenül. A beszállító köteles felkészülni, a szükséges dokumentumokat a helyszíni auditoroknak átadni, valamint biztosítani a dolgozók elérhetőségét az interjúkhoz. A fenntarthatósági auditokat vagy a Grundfos, vagy a Grundfos által megbízott harmadik fél végzi. Bármely, a Grundfos nevében eljáró harmadik félre, auditorra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

Meg nem felelés esetén a beszállítónak korrekciós intézkedési tervet kell készítenie a feltárt problémákkal kapcsolatban. A korrekciós intézkedési tervet egy adott időintervallumon belül meg kell valósítani. Az intézkedési tervet egy Grundfos képviselőnek kell jóváhagynia, aki figyelemmel kíséri a teljesítés során felmerülő problémákat. A beszállító köteles tájékoztatni a Grundfos-t a Grundfos Beszállítói Etikai Kódex-től való olyan eltérésre, amely hatással lehet a Grundfos-ra.

G. A KÓDEXTŐL VALÓ ELTÉRÉS ESETÉN

A Grundfos felmondhatja a megállapodást a beszállítóval egy probléma súlyossága vagy a Grundfos Beszállítói Etikai Kódex-től való ismételt eltérése miatt.

H. A GRUNDFOS FELELŐSSÉGI KÖRE

Az a célunk, hogy a Grundfos Beszállítói Etikai Kódex-re vonatkozóan javítsuk beszállítóink teljesítményét. Ennek érdekében bizonyos beszállítóink és beszállítói csoportjaink számára képzést kínálunk a felmerülő fenntarthatósági kérdésekről. Mindig tudatjuk beszállítóinkkal az elvárásainkat. A beszállítóknak a Grundfos Beszállítói Etikai Kódex-re vonatkozó teljesítményét a beszállító értékelésének részeként vesszük figyelembe, és ösztönzőket hozunk létre, hogy javítsuk a beszállítói teljesítményt. A Grundfos figyelemmel kíséri a fenntarthatósági auditok eredményét, és közli az elvárt lépéseket a beszállítóval. A Grundfos gondoskodik a Beszállítók Etikai Kódexre vonatkozó teljesítményértékelésénél felhasznált jelentések és feljegyzések bizalmas kezeléséről.

